

Manual Skim Perikanan Darat ***(Rancangan Malaysia Ke 10)***



***Bahagian Perikanan Darat
Jabatan Pertanian Sarawak
Tingkat 12, Menara Pelita,
Jalan Tun Abd. Rahman Yakub
Petra Jaya, Kuching***

(Edisi Pertama (Oktober, Tahun 2010))



KANDUNGAN

	Mukat Surat
(A) Projek Usahawan Akuakultur	
1. Objektif	1
2. Jenis-jenis projek	1
3. Panduan nilai bantuan	1
4. Skop bantuan	1
5. Kelayakan	2
6. Kriteria pemilihan	2
7. Proses permohonan	3
8. Carta aliran kerja	5
9. Kalendar kerja	6
10. Borang permohonan PUA/RMK-10/1	8
11. Surat tawaran bantuan	13
12. Surat akuan penerimaan tawaran	15
13. Surat penyerahan projek	16
14. Surat penamatan projek	17
15. Borang laporan suku tahunan pemantauan/kemajuan pelaksanaan	18
16. Panduan anggaran penyata kos dan pulangan projek	19
(B) <u>Bantuan Pengeluaran Protin Ikan</u>	
1. Objektif	23
2. Kelayakan	23
3. Nilai Bantuan	23
4. Jenis input	23
5. Kriteria pemilihan	23
6. Proses pelaksanaan	24
7. Carta aliran kerja	25
8. Kalendar kerja	26
9. Borang permohonan BPPI/RMK-10/1	27
10. Daftar permohonan Bantuan Pengeluaran Protin Ikan BPPI/RMK-10/2	30
11. Senarai permohonan diluluskan BPPI/RMK-10/3	31
12. Ringkasan pecahan bangsa BPPI/RMK-10/4	32
13. Surat tawaran BPPI/RMK-10/5	33
14. Permohonan bekalan benih ikan: Agric.34	34
15. Laporan suku tahunan kemajuan pelaksanaan	35

**PROJEK
USAHAWAN
AKUAKULTUR**

PROJEK USAHAWAN AKUAKULTUR

1. Objektif

- a. Untuk menggalak dan membantu pengusaha akuakultur membangunkan industri yang berorientasikan pasaran.
- b. Untuk membantu pengusaha kecil mencapai pendapatan bersih sekurang-kurangnya RM3,000.00 sebulan dari projek akuakultur.

2. Jenis-jenis Projek

- 2.1 Ternakan dalam kolam (air tawar atau air payau)
 - Spesis termasuk ikan, ketam, udang dan lain-lain spesis yang berkaitan.
- 2.2 Ternakan dalam sangkar (air tawar atau air payau)
 - Spesis termasuk ikan, ketam, udang dan lain-lain spesis yang berkaitan.
- 2.3 Ternakan dalam tangki (air tawar atau air payau)
 - Spesis termasuk ikan, ketam, udang dan lain-lain spesis yang berkaitan.
- 2.4 Ternakan dalam kandang (air tawar atau air payau)
 - Spesis: khas untuk ketam
- 2.5 Kemudahan hatceri dan nurseri (bagi pengeluaran benih ikan) boleh dipohon melalui projek ternakan dalam kolam (2.1) atau tangki(2.3) di atas.

3. Panduan nilai bantuan:

Bil.	Jenis Projek	Nilai bantuan maksima (RM)*	Kelayakan minima	Bantuan maksima
3.1	Ternakan dalam kolam (air tawar dan air payau)	50,000	0.40 hektar	1.0 hektar
3.2	Ternakan dalam sangkar (air tawar dan air payau)	50,000	30 sangkar	50 sangkar
3.3	Ternakan dalam tangki	50,000	250 m ²	500 m ²
3.4	Ternakan ketam: Dalam Kandang	20,000	2 kandang	4 kandang

* Nilai bantuan tertakluk kepada peruntukan dan keputusan JKPAPD.

4. Skop bantuan:

- tertakluk kepada penilaian dan kelulusan oleh Jawatankuasa Kelulusan Projek Akuakultur Perikanan Darat (JKPAPD).
- boleh merangkumi kos operasi, kos membaik pulih dan/atau penambahan projek

Pihak pejabat pertanian bahagian hendaklah mendapatkan kelulusan dari ibu pejabat jika terdapat sebarang perubahan terhadap skop bantuan yang diluluskan.

Senarai barangan atau perkhidmatan yang dibantu adalah seperti berikut:

- (i) Makanan ternakan
- (ii) Bahan untuk penyediaan kolam [Baja(TSP), kapur abu panas]
- (iii) Bahan-bahan binaan
- (iv) Jaring
- (v) Pelampong
- (vi) Tali
- (vii) Benih ternakan –
 - Kolam air tawar: 30,000 ekor sehektar
 - Kolam air payau: Siakap 10,000 ekor/ha
 - Sangkar (3m x 3m x 3m): 500 ekor
- (viii) Mesin dan peralatan yang berkaitan
- (ix) Bahan binaan saluran air atau sistem pengudaraan dan aksesori
- (x) Perkhidmatan yang berkaitan dengan pembangunan projek

Perolehan semua barangan yang disenaraikan di atas mengguna **kod objek lanjut 42501** .

5. Kelayakan

- 5.1 Warganegara Malaysia menetap di Sarawak yang berusia di antara 18 hingga 65 tahun.
- 5.2 Mempunyai lesen akuakultur yang sah.

6. Kriteria Pemilihan

Pastikan semua permohonan memenuhi semua atau sebahagian besar kriteria-kriteria yang disenaraikan seperti berikut:

- 6.1 Keutamaan diberi kepada pengusaha akuakultur yang aktif dan sedang mengusahakan projek sendiri.
- 6.2 Bantuan hanya boleh diberi sekali dalam tempoh 3 tahun tertakluk kepada pencapaian.
- 6.3 Boleh membaca, menulis dan menyediakan rekod ladang yang diperlukan.
- 6.4 Pemohon bersedia untuk menghadiri kursus yang berkaitan dengan akuakultur.
- 6.5 Tapak projek hendaklah hakmilik sendiri, disewa, TOL (Temporary Occupation Land) atau PL (Provisional Leased Land). Jika tapak disewa, **tempoh sewa hendaklah sekurang-kurang lima (5) tahun dari tarikh**

bantuan diluluskan. Salinan dokumen berkenaan yang disahkan hendaklah dikepikan bersama borang permohonan.

- 6.6 Bagi Tanah hak Adat Bumiputra atau NCR (Native Community Right atau Native Community Reserve), penentusahan mesti diperolehi daripada Penguasa Tanah dan Survei Bahagian.
- 6.7 Ada sumber bekalan air bersih yang mencukupi.
- 6.8 Mempunyai cukup sumber tenaga kerja dan modal.
- 6.9 Mempunyai pasaran yang terjamin.
- 6.10 Bersetuju mengamalkan Skim Amalan Akuakultur Baik (SAAB) atau Skim Pensijilan Ladang Akuakultur Malaysia (SPLAM) dengan memperolehi sijil daripada Jabatan Perikanan Laut Sarawak.

7. Proses Permohonan, Kelulusan dan Pelaksanaan

7.1 Penilaian dan Kelulusan

•Semua permohonan projek hendaklah menggunakan borang **JP/2010/1** dan **PUA/RMK10/1**

- Jawatankuasa teknikal peringkat pejabat bahagian harus menyemak dan menilai semua borang permohonan yang dikemukakan oleh pejabat daerah. Pastikan borang sudah diisi dengan lengkap dan semua maklumat atau dokumen-dokumen yang diperlukan dikepikan bersama. **Hanya permohonan yang disokong sahaja dihantar ke ibu pejabat.**
- Ibu pejabat akan melantik pegawai-pegawai untuk membuat verifikasi terhadap projek yang dipohon.
- Keputusan permohonan akan ditentukan oleh Jawatankuasa Kelulusan Projek Akuakultur Perikanan Darat (JKPAPD).
- Ahli-ahli JKPAPD terdiri daripada:

Pengerusi - Ketua Penolong Pengarah (Perikanan)

Setiausaha - Pegawai Perikanan (Pembangunan Projek)

Ahli-ahli - Pegawai Perikanan
- Pegawai Perikanan/Pen. Pegawai Perikanan yang menemuduga
- Pegawai Perikanan Menguasa Bahagian

Fungsi JKPAPD:

- (i) Menilai aspek teknikal dan daya maju projek.
- (ii) Membuat keputusan permohonan
- (iii) Menentukan nilai bantuan bagi projek yang diluluskan.

7.2 Tawaran

- Surat Tawaran **PUA/RMK10/2** yang mengandungi syarat-syarat yang patut dipersetujui oleh pemohon akan dihantar kepada semua pemohon yang berjaya melalui pejabat bahagian.
- Surat Akuan Penerimaan Tawaran **PUA/RMK10/3** akan dikepilkan bersama surat tawaran. Pembantu Perikanan/Pertanian* di pejabat daerah mesti memberi penjelasan tentang syarat-syarat yang disenaraikan.
- 3 salinan Surat Akuan Terima Tawaran **PUA/RMK10/3** harus ditandatangani. Salinan asal hendaklah dikembalikan ke ibu pejabat, salinan kedua untuk pejabat pertanian bahagian dan yang ketiga untuk disimpan oleh pemohon sendiri.
- Geran akan dikeluarkan setelah Surat Akuan Terima Tawaran diterima oleh ibu pejabat dan pejabat bahagian.
- Setiap projek yang diluluskan akan diberi nombor rujukan projek.

7.3 Permohonan yang tidak berjaya

- Permohonan adalah dianggap tidak berjaya sekiranya tidak menerima jawapan dari Jabatan Pertanian selepas bulan April pada tahun berikutnya. Kenyataan ini terdapat di bahagian peringatan di bawah ruang tandatangan pemohon.

7.4 Sebutharga untuk input dan perkhidmatan

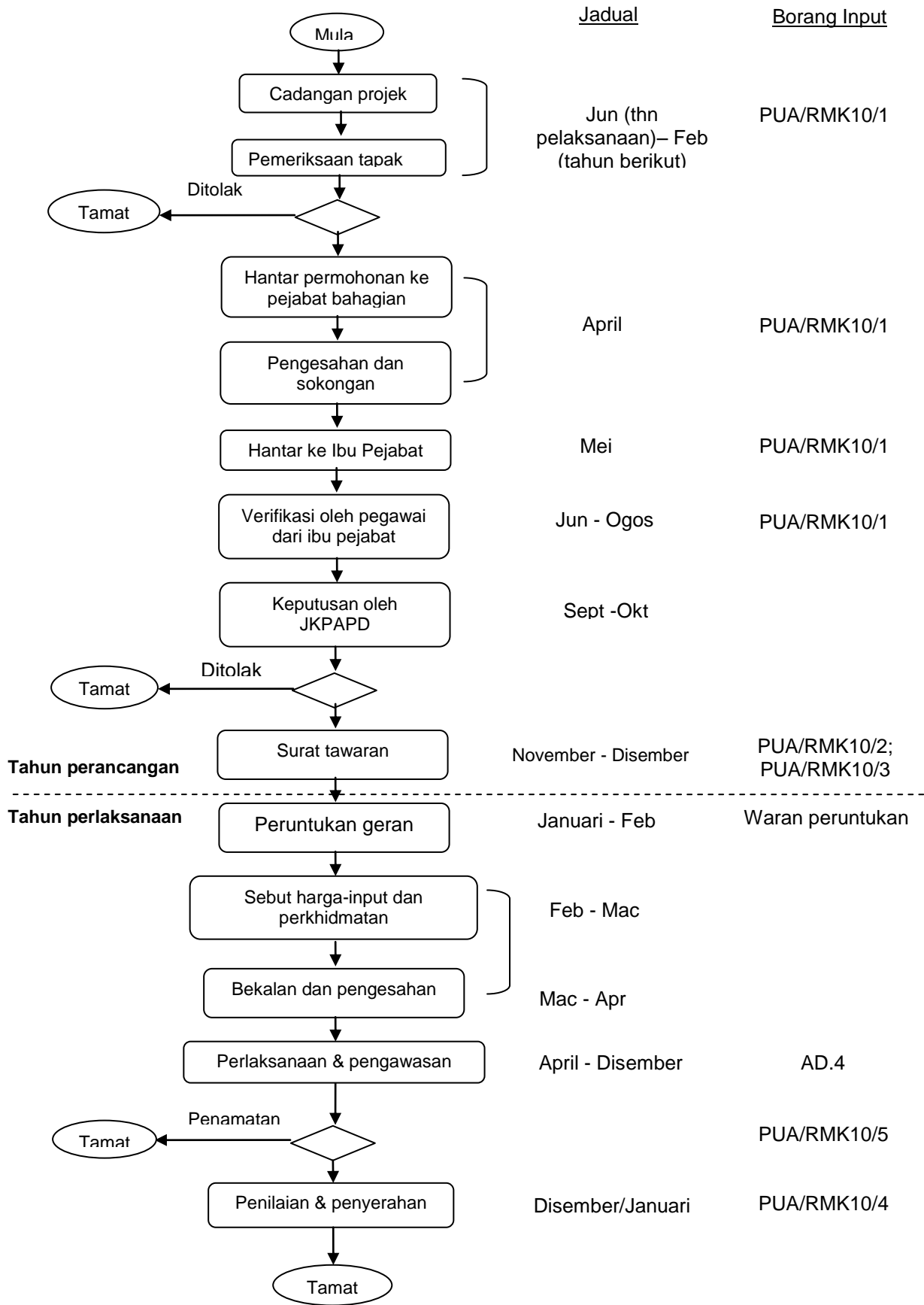
- Proses perolehan dan bekalan hendaklah mengikut skop Unit Perolehan dan Bekalan (UPB) atau "*Procurement and Supply Unit*".

7.5 Pengesahan bil/resit untuk pembayaran

- Pembantu Perikanan/Pertanian* hendaklah memastikan input pertanian yang diterima mengikut spesifikasi yang ditetapkan sebelum menandatangani bil/resit. Pembantu Perikanan/Pertanian* akan menyerahkan input pertanian kepada peserta dengan menggunakan AD.4 dan mengemaskini Kad Indek. Peserta dikehendaki menurunkan tandatangan setelah menerima bekalan.

7.6 Carta aliran kerja - Sila lihat lampiran

Carta Aliran Kerja – Projek Usahawan Akuakultur



Kalendar kerja pelaksanaan Projek Usahawan Akuakultur:

	Aktiviti	Tahun perancangan												Tahun pelaksanaan											
		J	F	M	A	M	J	J	O	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	O	S	O	N	D
1	Cadangan projek	■	■				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
2	Pemeriksaan tapak	■	■				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
3	Hantar permohonan ke pejabat Bahagian				■																				
4	Pengesahan dan sokongan				■																				
5	Hantar yang disokong sahaja ke ibu pejabat					■																			
6	Verifikasi oleh pegawai-pegawai dari ibu pejabat					■	■	■	■																
7	Keputusan oleh JKPAPD									■	■								■	■					
8	Surat tawaran/terimaan dan penyediaan kad indeks																					■	■		
9	Peruntukan geran dikeluarkan	■	■																						
10	Sebutharga input/perkhidmatan		■	■																					
11	Bekalan dan pengesahan			■	■																				
12	Pelaksanaan dan pengawasan						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
13	Penilaian dan penyerahan																						■		

7.7 Prosedur penamatan projek

Penamatan projek boleh dilakukan sekiranya peserta:

- (i) menarik diri secara sukarela.
- (ii) gagal mematuhi terma-terma dan syarat-syarat yang ditetapkan di dalam surat tawaran.
- (iii) tidak dapat meneruskan projek atas sebab-sebab yang tidak dapat dielakkan (sakit, kematian, dan lain-lain)

Borang **PUA/RMK10/5** digunakan untuk penarikan diri dan penamatan projek. Input yang masih boleh digunakan dan peruntukan yang belum dibelanja akan di ambil balik oleh Jabatan.

7.8 Pelaksanaan, pemantauan dan laporan kemajuan projek

Laporan pra-pelaksanaan, kemajuan dalam pelaksanaan dan selepas pelaksanaan projek berserta gambar-gambar adalah diwajibkan. Laporan tersebut termasuk perkara-perkara berikut hendaklah disediakan oleh pegawai perikanan berkuasa bahagian:

- Menyedia pelan operasi tahunan (AOP-Annual Operational Plan) untuk setiap projek.
- Membuat laporan kemajuan pembangunan setiap suku tahunan (**PUA/RMK10/6**).
- Pemantauan projek akan dibuat selama 3 tahun dan laporan hendaklah dikemukakan.

7.9 Penyerahan projek (**Borang PUA/RMK10/4**)

- Projek akan diserahkan kepada peserta setelah semua proses pelaksanaan siap dilakukan.
- Pembantu Perikanan/Pertanian* dan juga peserta projek sendiri dikehendaki membuat laporan rumusan tentang perkembangan pembangunan projek dari mula hingga akhir sebelum projek diserahkan. Ini akan dijadikan sebagai pengesahan yang projek selesai dilaksanakan dan juga sebagai rujukan untuk masa akan datang sekiranya peserta mengemukakan permohonan baru. Laporan tersebut hendaklah dihantar ke ibu pejabat untuk mendapat surat rasmi penyerahan (borang PUA/RMK10/4) yang ditandatangani oleh Pegawai Pertanian Bahagian.



BORANG PERMOHONAN PROJEK USAHAWAN AKUAKULTUR

Gambar pemohon

1.0 Maklumat pemohon: *(hendaklah diisi oleh pemohon sendiri)*

- 1.1 Nama pemohon: _____ 1.2 Bangsa: _____
- 1.3 Jantina*: Lelaki 1.4 No. kad pengenalan: _____
 Perempuan
- 1.5 Alamat surat-menyurat: _____

Poskod: _____
- 1.6 No. telefon: _____
 1.6.1 Rumah: _____
 1.6.2 Tel. bimbit: _____
 1.6.3 Pejabat/syarikat: _____
 1.6.4 No. fax: _____
 1.6.5 e-mel: _____
- 1.7 Jenis perusahaan*: Persendirian
 Syarikat
- 1.8 Kelulusan akademik: 1.9 Pendapatan:
 Sekolah rendah Diploma
 SPM Izajah
 STPM Lain²: _____ 1.9.1 Dari aktiviti akuakultur:
 RM: _____
 1.9.2 Dari sumber lain: RM _____

2.0 Maklumat projek *(yang sedia ada)*

- 2.1 Lokasi projek: _____
- 2.2 Keluasan ladang: _____ ha
- 2.3 Sistem ternakan* 2.4 No. permit/lesen _____
 Kolam
 Sangkar Air tawar
 Tangki Air payau
 Kandang
 Lain²: *(Nyatakan)* _____
- 2.5 Jenis pengiktirafan*
 SAAB
 SPLAM
 ISO
- 2.6 Saiz projek: *(perlu sertakan lakaran)* 2.7 Status hak milik tanah*
(wajib melampirkan salinan dokumen yang telah disahkan)
- | Bil | Sistem ternakan | Bilangan | Keluasan ha/m ² |
|-----|-----------------|----------|----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
- geran Sewa
 TOL
 PL *(provisional lease)*
 NCR *(penetusan dari Pejabat Tanah dan Survei Bahagian adalah perlu)*
- 2.8 Spesis ternakan dan jualan sekilogram*
Harga/kg (RM)
- | | |
|--|-------|
| <input type="checkbox"/> Jelawat | _____ |
| <input type="checkbox"/> Tilapia Merah | _____ |
| <input type="checkbox"/> Tilapia Hitam | _____ |
| <input type="checkbox"/> Lampam Jawa | _____ |
| <input type="checkbox"/> Keli | _____ |
| <input type="checkbox"/> Patin | _____ |
| <input type="checkbox"/> Pacu | _____ |
| <input type="checkbox"/> Udang Galah | _____ |
| <input type="checkbox"/> Udang | _____ |
| <input type="checkbox"/> Lain ² _____ | _____ |
- 2.9 Pengeluaran dari projek yang Sedia ada:
 2.9.1 _____ mt sepusingan ATAU
 Setahun*
 Nilai dalam RM _____
- 2.10 Cara Pemasaran*
 Sendiri
 Borong
- 2.11 Anggaran permintaan pasaran: _____ kg sebulan
 Lokasi pasaran _____

4.1 Laporan pemeriksaan ladang oleh FA/AA: (Hendaklah diisi oleh FA/AA)

- 4.1 Sumber air: Air paip
 Air dari gunung/bukit
 Lain²: _____
- Sungai
 Tasik/empangan
 Hujan
 Air bawah tanah

- 4.2 Parameter air:
- | | |
|--|-------------------------------------|
| | pH |
| | Oksigen terlarut |
| | Kemiskinan |
| | kekeruhan |
| | Alkaliniti |
| | Arus air (m/saat) |
| | Beza air pasang/surut (dalam meter) |

- 4.3 Jenis tanah:
- | | |
|--|---------------|
| | Berpasir |
| | Liat |
| | Liat berpasir |
| | Liat berbatu |
| | Lom (loam) |
| | Gambut |

4.4 Jarak tapak projek dari tempat kediaman: _____ km

5.0 Analisa kos dan pulangan bagi projek yang dicadangkan:

		Unit	Harga/unit (RM)	Jumlah (RM)
5.1	Penubuhan			
5.1.1				
5.1.2				
5.1.3				
	Jumlah			
5.2	Operasi			
5.2.1				
5.2.2				
	Jumlah			
5.3	Anggaran pengeluaran			
	Berat hasil (kg)			
5.4	Anggaran pendapatan			
	Anggaran pengeluaran tolak operasi =			

(Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

5.5 Komen:

Tandatangan: _____

Nama: _____

Jawatan: _____

Tarikh: _____

6.0 Pengesahan dan sokongan:

6.1 Oleh Jawatankuasa Perikanan Bahagian:

Bil	Nama	Jawatan	Komen	Tandatangan

6.2 Oleh Pegawai Pertanian Bahagian/Pegawai Pertanian (Pembangunan):

Tandatangan: _____

Nama: _____

Jawatan: _____

Tarikh: _____

7.0 Laporan penilaian semula (untuk diisi oleh ketua kumpulan penilaian semula dari ibupejabat)

Tarikh lawatan: _____

Pengalaman dalam akuakultur:

Kedaan ladang sekarang:

Tenaga kerja sedia ada:

Lain² sumber pendapatan:



JABATAN PERTANIAN SARAWAK
(IBU PEJABAT)
Tingkat 7,12-17, Menara Pelita
Jalan Tun Abdul Rahman Yakub
Petra Jaya
93050 Kuching, Sarawak

DEPARTMENT OF AGRICULTURE
(HEADQUARTERS)
7,12-17 Floors, Menara Pelita
Tun Abdul Rahman Yakub Road
Petra Jaya
93050 Kuching, Sarawak



Ruj. Kami: AF-C/1/Vol. ()

Tarikh:

Kepada:

Tuan,

Tawaran Bantuan untuk membiayai Projek Usahawan Akuakultur di bawah Program Perikanan Darat

Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan anda untuk perkara yang tersebut di atas sudah mendapat kelulusan seperti tersebut:

1. Rujukan No. Projek Anda:
2. Jenis Projek:
3. Jenis Ternakan:
4. Tempat:
5. Saiz projek :
6. Nilai peruntukan yang diluluskan: RM.....
7. Butiran yang dibiayai adalah seperti berikut:

No.	Butiran Input	Bilangan	Anggaran Kos Seunit RM	Jumlah (RM)
i				
ii				
iii				
iv				
v				
vi				
vii				
	Jumlah:			

8. Perkara/barangan lain yang tidak disenaraikan hendaklah dibiayai sendiri.

9. Semua pembelian barangan dan perkhidmatan yang disenaraikan mesti mengikut skop Unit Perolehan dan Bekalan (UPB)
10. Sila berhubung dan berbincang dahulu mengenai tawaran ini dengan Pegawai Perikanan di Pejabat Bahagian/Daerah sebelum menandatangani surat akuan terima tawaran.
11. Anda dihendaki memberi kerjasama dan maklumat setiap hasil pengeluaran kepada Pejabat Pertanian Daerah. Sekiranya anda gagal berbuat demikian, permohonan bantuan di masa akan datang tidak akan dilayan.
12. Anda tidak dibenarkan menjual input projek atau menyewa projek kepada orang luar atau berkongsi niaga dengan orang lain SEBELUM penyerahan projek oleh pihak Jabatan. Semua input yang telah dibekalkan akan ditarik balik, dan semua bantuan akan dihentikan dengan serta merta. Sekiranya projek tersebut bertukarmilik, maka baki peruntukan projek tidak akan disalurkan.
13. Jika tapak projek adalah tanah NCR, anda tidak boleh menggunakan surat tawaran ini sebagai bukti hak pemilikan tanah tersebut.
14. Bersetuju untuk mengamalkan Skim Amalan Akuakultur Baik (SAAB)
15. Jika anda bersetuju dengan perkara dan syarat-syarat di atas, sila tandatangani semua 3 salinan surat akuan penerimaan tawaran, dan kembalikan 2 salinan ke Pejabat Pertanian Daerah dalam tempoh 30 hari dari tarikh surat ini. Tawaran akan ditarik balik jika anda gagal berbuat demikian.

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

(_____)
b.p Pengarah Pertanian Sarawak

Salinan Kepada: Penolong Pengarah Pertanian Bahagian

Penolong Pegawai Pertanian Daerah

SURAT AKUAN PENERIMAAN TAWARAN

Kepada: Pengarah Pertanian Sarawak

Melalui: Penolong Pengarah Pertanian
Bahagian

Tarikh :

Tuan,

Tawaran Bantuan untuk membiayai Projek Usahawan Akuakultur di bawah Program Perikanan Darat - No.Ruj. Projek: _____

1. Merujukan kepada surat tuan No. Rujukan yang bertarikh, mengenai perkara di atas, sila dimaklumkan bahawa saya bersetuju menerima bantuan yang ditawarkan.
2. Saya berjanji akan mematuhi semua syarat-syarat yang dinyatakan di dalam surat tersebut.

Tandatangan:
 Nama:
 No. Kad pengenalan:

Alamat.....

Disaksikan oleh:

Tandatangan:
 Nama:.....
 Jawatan:
 Tarikh:

Salinan kepada: Penolong Pengarah Pertanian Bahagian
 Penolong Pegawai Pertanian Daerah



JABATAN PERTANIAN SARAWAK
 (IBU PEJABAT)
 Tingkat 7,12-17, Menara Pelita
 Jalan Tun Abdul Rahman Yakub
 Petra Jaya
 93050 Kuching, Sarawak

DEPARTMENT OF AGRICULTURE
 (HEADQUARTERS)
 7,12-17 Floors, Menara Pelita
 Tun Abdul Rahman Yakub Road
 Petra Jaya
 93050 Kuching, Sarawak



Ruj. Kami:

Tarikh:

Kepada:

Tuan/Puan,

Penyerahan Projek Akuakultur

Jenis Projek: _____

No. Ruj. _____

Lokasi projek: _____

Dimaklumkan bahawa projek di atas telah dilaksanakan dan segala peruntukan sudah dibelanjakan.

Dengan keluaran surat ini projek tersebut adalah dengan rasminya diserahkan kepada pihak tuan/puan*. Walau bagaimanapun tuan/puan* digalakkan menghubungi Pejabat Pertanian terdekat untuk mendapatkan khidmat nasihat yang diperlukan.

Kami berharap agar projek tuan/puan* akan terus mencapai kejayaan.

“BERSATU BERUSAHA BERBAKTI”

(.....)
 Pengarah Pertanian Sarawak

Salinan kepada: Penolong Pengarah Pertanian
 Bahagian

Penolong Pegawai Daerah
 Daerah

SURAT PENAMATAN PROJEK

Kepada: Pengarah Pertanian Sarawak

Melalui: Penolong Pengarah Pertanian Bahagian
Bahagian

Penolong Pegawai Pertanian Daerah
Daerah

Tarikh:

Tuan,

Penarikan Diri Dan Penamatan Projek Usahawan Akuakultur

No. Projek: _____

Jenis Projek: _____

Lokasi Projek: _____

Dengan dukacitanya dimaklumkan bahawa saya telah membuat keputusan untuk menarik diri dari projek atas sebab-sebab berikut:

Saya bersetuju menyerahkan kembali segala barangan atau baki bantuan yang telah disenaraikan di surat tawaran Ruj. AF-C/1/Vol.____ / () bertarikh _____.

Sekian dan terima kasih.

Tandatangan:

Nama:

No. Kad Pengenalan:

Alamat:

Tarikh:

Salinan kepada: Penolong Pengarah Pertanian Bahagian
Bahagian

Penolong Pegawai Pertanian
Daerah

Laporan Suku Tahunan Pemantauan/Kemajuan Pelaksanaan Projek Usahawan Akuakultur - (TAHUN)

Bahagian/Daerah: _____

Suku Tahunan ke: _____

Bil.	Nama Peserta	Bangsa	Jenis Projek	Lokasi Projek	Saiz Projek (ha/bil. Sangkar dll)	Diluluskan (RM)	Butiran Bantuan	Kemajuan			Baki (RM)	Catitan
								Belanja (RM)	% Belanja	Butiran sudah dibekal		

.....
 (Nama pegawai yang bertanggungjawab buat laporan)

Tarikh:

Panduan Anggaran Penyata Kos Dan Pulangan Projek:

18

Anggaran Projek Ternakan Dalam Kolam - Saiz 1.0 ha

A	Kos Pembangunan:	Air tawar	Air Payau
1	Pembinaan kolam (200 jam bagi air tawar dan 300 jam bagi air payau @ RM100/sejam)	20,000.00	30,000.00
2	Sistem pengudaraan (4 unit)	12,800.00	12,800.00
3	Pam Air (3" dia.)	3,000.00	3,000.00
	<i>Jumlah kecil:</i>	35,800.00	45,800.00
B	Kos operasi:		
1	Benih Ikan [30,000 ekor @ RM0.30 se-ekor (air tawar); dan RM0.50 se-ekor (air payau) bersaiz 1"]	9,000.00	15,000.00
2	Makanan [FW:Kadar hidup- 70%; Berat purata seekor- 0.80 kg; FCR 1.5@RM3.00/kg], [BW:Kadar hidup 60%,Berat purata 0.80 kg, FCR2.0 @RM4.00/kg]	75,600.00	115,200.00
3	Bahan bakar	4,000.00	4,000.00
4	Kapur	1,000.00	5,000.00
	<i>Jumlah kecil</i>	89,600.00	139,200.00
C	Hasil:		
	Hasil jualan [FW:16,800 kg x RM8.00 sekilo], [BW:14,400 kg x RM13/kg]	134,400.00	187,200.00
	<i>Jumlah kecil</i>	134,400.00	187,200.00
D	Pendapatan bersih:		
	Jumlah(C – B)	44,800.00	48,000.00
	Pendapatan purata bulanan	3,733.33	4,000.00

Anggaran Projek Ternakan Dalam Sangkar
(50 sangkar sepusingan – 7 to 12 bulan)

		Air tawar	Air payau
A	Kos Penubuhan:	RM	RM
1	Rakit dan sangkar @ RM1,500.00	75,000.00	75,000.00
	<i>Jumlah kecil:</i>	<i>75,000.00</i>	<i>75,000.00</i>
B	Kos Operasi:		
1	Benih ikan [FW@ RM0.50 @ 500 ekor/sangkar], [BW @ RM1.50 at 500 ekor/sangkar]	12,500.00	37,500.00
2	Makanan [FW at 80% survival with FCR at 2 = 16,000 kg @ RM3.00 sekilo],[BW at 55% survival with FCR at 2 = 11,000 kg @ RM4.00]	96,000.00	88,000.00
3	Bahan bakar	2,000.00	2,000.00
	<i>Jumlah kecil:</i>	<i>110,500.00</i>	<i>127,500.00</i>
C	Jumlah kos (A + B)	185,500.00	202,500.00
D	Hasil:		
	[FW 16mt x RM10.00/kg] [BW 11mt x RM15/kg]	160,000.00	165,000.00
	Pendapatan bersih:	49,500.00	37,500.00
	Pendapatan purata bulanan	4,125.00	3,125.00

Anggaran Projek Ternakan Ikan Dalam Tangki (sepusingan - 4 bulan)

A	Kos Penubuhan:	Air Tawar
1	Saiz @ 500 m ² at RM100.00/m ²	50,000.00
2	Sistem Pengudaraan	3,200.00
3	Pam Air	3,000.00
	<i>Jumlah kecil:</i>	<i>56,200.00</i>
B	Kos Operasi:	
1	Benih ikan Keli @ RM0.30 @ 80 ekor/m ² = 40,000 ekor	12,000.00
2	Makanan (FCR – 1.2) = 12,960 kg @ RM2.50 sekilo @ 90% survival	32,400.00
3	Pembekalan Elektrik	1,000.00
	<i>Jumlah kecil:</i>	<i>45,400.00</i>
C	Jumlah kos (A + B)	104,192.00
D	Hasil:	
	Kadar hidup 90% = 36,000 ekor Berat purata seekor - 0.3 kg Jumlah hasil 10,800 kg @ RM5.50	
	Harga jualan @ RM5.50 sekilo	59,400.00
E	Pendapatan bersih: Jumlah(D-B)	14,000.00
	Pendapatan purata bulanan	3,500.00

Anggaran Projek Ternakan Ketam Dalam Kandang
(sepusingan - 4 bulan)

A	Kos Penubuhan:	RM
1	Saiz 10m x 20 m @ RM3,000 x 4 kandang	12,000.00
2	Pam Air	3,000.00
3	Peti sejuk	3,000.00
	<i>Jumlah kecil:</i>	<i>18,000.00</i>
B	Kos Operasi:	
1	Benih ketam (saiz C) @ RM12.00/kg x 100 kg x 4 kandang Kadar simpanan 1,000/kandang	4,800.00
2	Makanan (FCR - 1.5) = 1,200 kg @ RM2.00 sekilo	2,400.00
3	Bahan Bakar	500.00
	<i>Jumlah kecil:</i>	<i>7,700.00</i>
C	Jumlah kos (A + B)	25,700.00
D	Hasil:	
	Kadar hidup 80% = 3,200 ekor Berat purata seekor - 0.25 kg Jumlah hasil - 3,200 x 0.25 kg = 800 kg	
	Harga jualan @ RM25.00 sekilo	
	Jumlah kecil:	20,000.00
E	Pendapatan bersih:	
	Jumlah(D – B)	12,300.00
	Pendapatan purata bulanan :	3,075.00

**BANTUAN
PEMBANGUNAN
AKUAKULTUR**

(B) BANTUAN PEMBANGUNAN AKUAKULTUR (AQUACULTURE DEVELOPMENT ASSISTANCE)

1. Objektif

Program ini bertujuan untuk membantu warga tempatan membangun projek akuakultur ke arah komersilisasi selain membantu golongan miskin mendapatkan bekalan protin ikan melalui aktiviti ini.

1. Kelayakan

- 2.1 Warga Negara menetap di Sarawak yang berusia di antara 18 hingga 65 tahun.
- 2.2 Berdaftar dengan Jabatan Pertanian Sarawak atau mempunyai lesen akuakultur yang sah.
- 2.3 Sekali dalam tempoh 2 tahun.

2. Nilai bantuan

Nilai bantuan bagi projek adalah seperti berikut:

3.1	Kolam	RM2,000.00 seunit (saiz minima 0.04 ha) Bantuan maksima : RM6,000.00 atau 3 unit <i>Bagi kawasan pendalaman atau miskin tegar, saiz minima kolam adalah 0.02 ha</i>
3.2	Tangki (kanvas/PE/Konkrit)	RM2,000.00 seunit (saiz minima 8m²) Bantuan maksima : RM6,000.00 atau 3 unit
3.3	Kandang (ketam)	RM2,000.00 seunit (saiz minima 32m²) Bantuan maksima : RM6,000.00 atau 3 unit
3.4	Sangkar	RM2,000.00 seunit (saiz minima 1 sangkar @ 3m x 3m x 2.5m) Bantuan maksima : RM6,000.00 atau 3 unit atau 2 buah sangkar @ 3m 3m x 2.5m

3. Jenis input yang dibantu

- Makanan ikan
- Bahan binaan
- Benih ternakan : pada kadar 10,000 ekor benih ikan untuk sehektar kawasan permukaan kolam
- Lain-lain peralatan yang diperlukan

4. Kriteria pemilihan

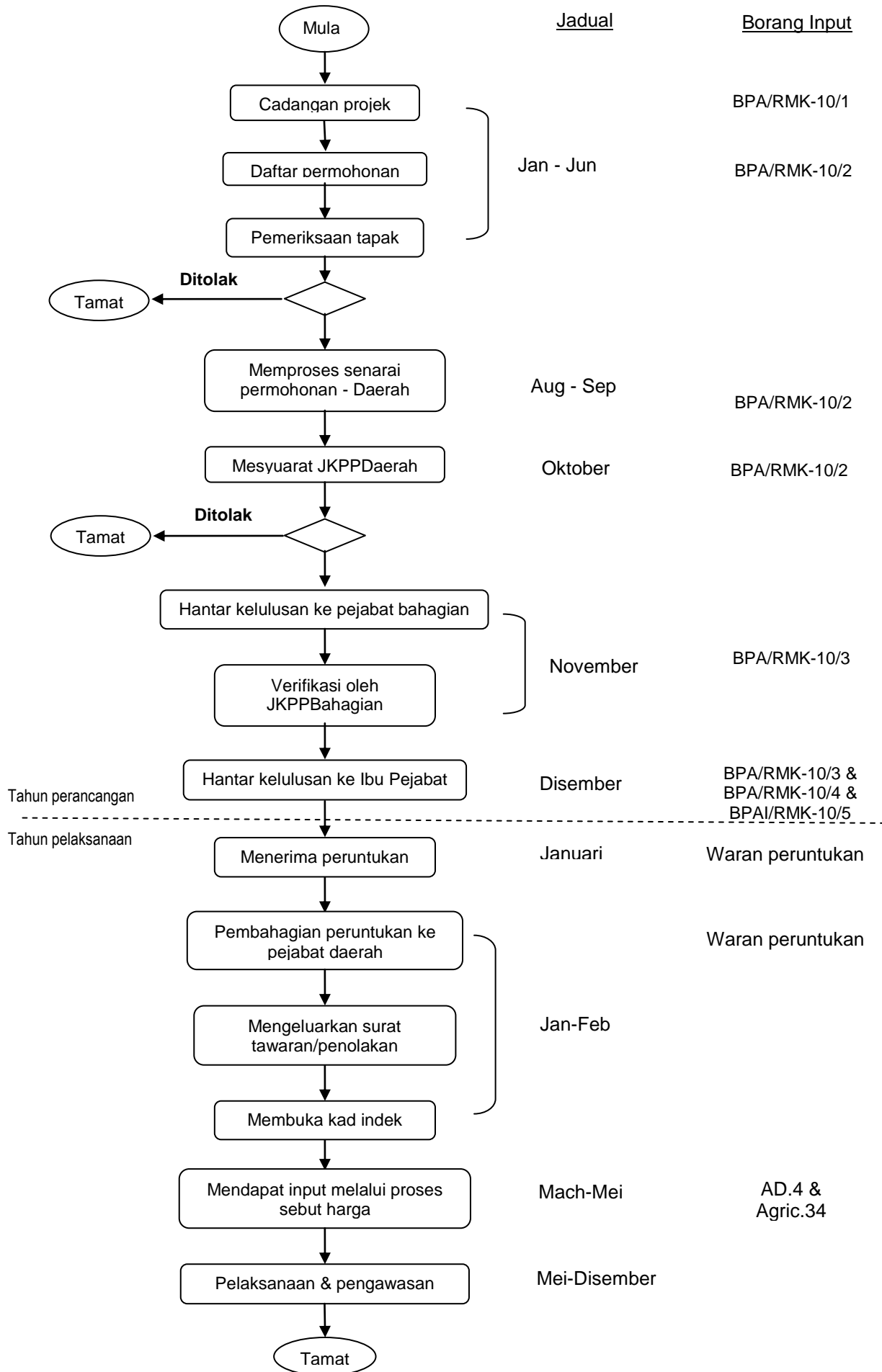
- 4.1 mempunyai sumber air bersih untuk sistem ternakan.
- 4.2 tapak projek hendaklah hakmilik sendiri, disewa, TOL (Temporary Occupational Land) atau PL (Provisional Leased Land). Salinan dokumen berkenaan yang disahkan hendaklah dikepikan bersama borang permohonan.

4.3 Bagi tanah hak Adat Bumiputera atau NCR (Native Community Right or Native Community Reserve); penyetujuan mesti diperolehi daripada Penguasa Tanah dan Survei Bahagian.

5. Proses pelaksanaan:

Sila lihat Carta Aliran Kerja Proses Pelaksanaan Bantuan Pengeluaran Protin Ikan.

Carta Aliran Kerja : Bantuan Pembangunan Akuakultur



Kalendar Pelaksanaan Bantuan Projek Akuakultur:

	Aktiviti	Tahun perancangan												Tahun pelaksanaan											
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Cadangan projek	■	■	■	■	■	■	■						■	■	■	■	■	■						
2	Daftar pemohon	■	■	■	■	■	■	■						■	■	■	■	■	■						
3	Pemeriksaan tapak	■	■	■	■	■	■	■						■	■	■	■	■	■						
4	Memproses senarai permohonan – pej. Daerah								■	■										■	■				
5	Mesyuarat JKPPDaerah										■											■			
6	Hantar kelulusan ke pej. Bahagian											■											■		
7	Verifikasi oleh JKPPBahagian											■											■		
8	Hantar senarai kelulusan ke Ibu Pejabat												■											■	
9	Ibu Pej. Menerima peruntukan													■											
10	Peruntukan dihantar ke pej. Daerah													■	■										
11	Pej. Daerah mengeluarkan surat tawaran/penolakan													■	■										
12	Membuka kad indeks													■	■										
13	Mendapat input melalui proses sebutharga															■	■	■							
14	Pelaksanaan dan pengawasan																		■	■	■	■	■	■	

5. Saiz projek: *(serta lakaan)*

Bil	Sistem ternakan	Bilangan	Jumlah keluasan (ha/m ²)

6. Status hakmilik tanah* *(sertakan salinan dokumen yang sudah disahkan)*

<input type="checkbox"/>	Geran	<input type="checkbox"/>	PL (Provisional Lease)
<input type="checkbox"/>	TOL	<input type="checkbox"/>	NCR

7. Spesis yang diternak*:

<input type="checkbox"/>	Jelawat	<input type="checkbox"/>	Kap Cina	<input type="checkbox"/>	Lain ² (nyatakan): _____
<input type="checkbox"/>	Tilapia merah	<input type="checkbox"/>	Lee Koh		
<input type="checkbox"/>	Keli	<input type="checkbox"/>	Lampam Jawa		

8. Bantuan dipohon:

Bil	Butiran	Kuantiti	Kos/unit [RM]	Jumlah [RM]
	Jumlah:			

(sila gunakan lampiran sekiranya ruangan di atas tidak mencukupi)

Tandatangan pemohon

Tarikh

Bahagian II: Laporan pemeriksaan tapak projek oleh Pembantu Perikanan/Pertanian

1. Sumber air:

<input type="checkbox"/>	Sungai	<input type="checkbox"/>	Air paip
<input type="checkbox"/>	Tasik/empangan	<input type="checkbox"/>	Air dari gunung/bukit
<input type="checkbox"/>	Hujan	<input type="checkbox"/>	Lain ² (nyatakan) _____
<input type="checkbox"/>	Air bawah tanah		

2. Parameter air:

pH _____ Kekeruhan _____
 Saliniti _____ Alkaliniti _____
 Arus air _____ m/saat
 Julat pasang/surut _____ meter

3. Jenis tanah:

<input type="checkbox"/>	Berpasir	<input type="checkbox"/>	Gembur (<i>loam</i>)
<input type="checkbox"/>	Liat	<input type="checkbox"/>	Gambut
<input type="checkbox"/>	Liat berpasir		
<input type="checkbox"/>	Liat berbatu		

4. Jarak tapak projek dari tempat kediaman: _____ km

Tandatangan

.....
 Nama:,
 Jawatan: Pembantu Perikanan/Pertanian*
 Tarikh:

Bahagian III: Sokongan1. Sokongan oleh Pembantu Perikanan/Pertanian DaerahBantuan yang dicadangkan dan ulasan (*jika ada*)

<input type="checkbox"/>	Disokong	Jumlah unit:	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 40px; height: 20px;"></td><td style="width: 40px; height: 20px;"></td><td style="width: 40px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="width: 40px; height: 20px;"></td><td style="width: 40px; height: 20px;"></td><td style="width: 40px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="width: 40px; height: 20px;"></td><td style="width: 40px; height: 20px;"></td><td style="width: 40px; height: 20px;"></td></tr></table>									

Tidak sokong Sebab² tidak disokong: _____

Tandatangan: _____
 Nama: _____
 Jawatan: _____
 Tarikh: _____

2. Diperakui oleh Penolong Pegawai Pertanian Daerah:

Tandatangan: _____
 Nama: _____
 Jawatan: _____
 Tarikh: _____

DAFTAR PERMOHONAN BANTUAN PEMBANGUNAN AKUAKULTUR

Daerah: Tahun:

No. Rujukan	Nama	No. K.P.	Bangsa	Alamat	Jenis projek	Keluasan ($ha/m^2/m^3$) *	Jumlah bilangan kolam/tangki/sangkar*	Bilangan unit bantuan	Nilai bantuan [RM]	Cadangan

JABATAN PERTANIAN SARAWAK

PERMOHONAN BANTUAN PEMBANGUNAN AKUAKULTUR

Ringkasan Pecahan Bangsa

Daerah:

Tahun:

Butiran	Jumlah pemohon							Keluasan (ha/m ² /m ³)						
	M	I	C	Me	B	O	Jumlah	M	I	C	Me	B	O	Jumlah
Bilangan permohonan diterima														
Bilangan permohonan diluluskan														
Bilangan permohonan ditolak														

Petunjuk:

M = Melayu

I = Iban

C = Cina

B = Bidayah

Me = Melanau

O = lain- lain bangsa

Salinan hendaklah dihantar ke pejabat pertanian bahagian



JABATAN PERTANIAN SARAWAK
 (Alamat pejabat pertanian daerah yang berkenaan)

DEPARTMENT OF AGRICULTURE
 (Address of the district agriculture office concerned)



Ruj. Kami:

Tarikh:

Kepada:

Tuan/Puan,

Keputusan permohonan Bantuan Pembangunan Akuakultur

1. Merujuk kepada permohonan tuan/puan* yang bertarikh untuk Bantuan Bekalan Protin Ikan, sukacita/dukacita* dimaklumkan bahawa permohonan tuan/puan* adalah diluluskan/ditolak*.

2. *Sebab-sebab permohonan tuan/puan* ditolak adalah:

3. *Kelulusan yang diberikan kepada tuan/puan* adalah seperti berikut:

Sistem ternakan	Bil.	Keluasan (ha/m ² /m ³)	Nilai bantuan [RM]

4. Senarai butiran yang diluluskan:

Bil.	Butiran Input	Anggaran Kos Seunit RM

Adalah dimaklumkan bahawa pemberian input hanya akan dilakukan melalui borang AD.4.

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

(_____)

Pengawai Penguasa Daerah
 Daerah.....

Nama:

Jawatan:

JABATAN PERTANIAN SARAWAK

Permohonan Bekalan Benih Ikan

Kepada:

Pegawai Perikanan/Penolong Pegawai Perikanan/Pembantu Perikanan*
Stesen Perikanan.....

Sila bekalkan benih ikan yang disenaraikan kepada:

Nama:

No. K/P:

Alamat:

.....

No. Telefon: No. Kad indek:

Bilangan kolam/sangkar/tangki* hendak diisi: Jumlah keluasan:

Bil.	Spesis	Bilangan yang dipohon	Bilangan dibekal	Saiz benih ikan

Catatan: _____

Tandatangan:

Nama: _____

Jawatan: _____

Bahagian/Daerah: _____

Tarikh: _____

<u>Untuk diisi oleh stesen pembekal:</u>	
Tarikh membekal:	_____
Tandatangan:	_____
Nama:	_____
Jawatan:	_____
Catatan:	_____

Pengagihan borang:

- Putih: Salinan asal untuk pemohon
- Merah jambu: Untuk dikembalikan kepada pejabat yang mengeluarkan
- Hijau: Untuk disimpan oleh stesen pembekal
- Kuning: Dikekalkan di pejabat/stesen pengeluar

