07/04 2022 11:50 #7026 P.001/010

100-2/2/11

(11) (3)

LEMBAGA TENDER PUSAT NEGERI
D/A PEJABAT SETIAUSAHA KEWANGAN NEGERI
TINGKAT 14
WISMA BAPA MALAYSIA
PETRA JAYA
93502 KUCHING
SARAWAK

Telefon Am: 082-441957
Kawat: FINANCIAL KUCHING
Teleks: STAFIN MA70023
Fax: 082-442355/313245/449948

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami : CTB/8/51 (1)(16)
Tarikh : 04/04/2022

Semua Setiausaha Tetap Kementerian
Semua Ketua Jabatan Kerajaan Negeri
Semua Residen Bahagian

YBhg. Datuk Amar / Dato Sri / Datuk / Datu / Dato / Tuan / Puan,

NOTIS PEMAKLUMAN PERPINDAHAN TEMPAT DAN ALAMAT PENYERAHAN DOKUMEN TENDER LEMBAGA TENDER PUSAT NEGERI BAGI TAHUN 2022

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Untuk makluman, Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri akan berpindah ke Menara Pelita, Jalan Tun Abdul Rahman Ya'akub, Petra Jaya, 93050, Kuching Sarawak bermula **11 April 2022**.

3. Oleh yang demikian, bermula dari **20 April 2022 (berdasarkan Jadual Tarikh dan Masa Tutup bagi Penerimaan Tender Lembaga Tender Pusat Negeri Sarawak Tahun 2022 seperti Lampiran I)**, bagi tujuan **penerimaan dan penutupan tender** di Lembaga Tender Pusat Negeri, Agensi Pelaksana hendaklah menggunakan **tempat dan alamat penyerahan Dokumen Tender yang baharu di dalam Notis Iklan Tender** seperti berikut:-

Pengerusi
Lembaga Tender Pusat Negeri Sarawak
d/a Bahagian Perolehan
Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri
Unit Pembangunan Kontraktor dan Pembekal (UPKP)
Tingkat 5, Wisma Satok
93400 Kuching

4. Bagi tujuan **penyerahan Anggaran Kos / Harga Tender**, Agensi Pelaksana juga hendaklah memastikan **Anggaran Kos / Harga Tender** tersebut hendaklah dimasukkan menggunakan sampul surat ke dalam Peti Tawaran sebelum tarikh dan masa tutup tender ke **alamat baharu** yang tertera di **Perenggan 3** di atas. Sampul surat tersebut hendaklah dicatatkan **nombor, tajuk tender** serta perkataan **"SULIT"**.

.../2

Accountant

DCN/HQ/20220411/037

5. Bagi alamat Lembaga Tender Pusat Negeri seperti yang dinyatakan di dalam **Arahan Kepada Petender *(Instruction to Tenderers)*** di dalam Dokumen Tender *(Tender Document)*, Agensi Pelaksana hendaklah menggunakan **alamat baharu** yang tertera di **Perenggan 3** di atas.

6. Manakala bagi alamat Lembaga Tender Pusat Negeri seperti yang dinyatakan di dalam **Borang Tender *(Form of Tender)*** di dalam Dokumen Tender *(Tender Document)*, **alamat** seperti berikut hendaklah digunakan :

> **Pengerusi**
> **Lembaga Tender Pusat Negeri Sarawak**
> **d/a Bahagian Perolehan**
> **Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri**

7. Sehubungan dengan itu, bagi memastikan urusan pengiklanan, pembukaan dan penilaian tender dilaksanakan dengan teratur dan efisien, Kementerian / Jabatan hendaklah melaksanakan perkara-perkara berikut:-

7.1 Pengesahan daripada Sekretariat Lembaga Tender Pusat Negeri melalui e-mel berkaitan Tarikh Tutup Tender yang boleh ditetapkan di dalam Iklan Tender (Sila rujuk Lampiran I bagi maklumat Sekretariat yang boleh dihubungi)

7.1.1 **Sekurang-kurangnya dua (2) minggu sebelum pengiklanan Tender dibuat,** Agensi Pelaksana hendaklah **merujuk dan mendapat pengesahan terlebih dahulu** daripada Sekretariat Lembaga Tender Pusat Negeri melalui e-mel berkaitan Tarikh Tutup Tender yang boleh ditetapkan di dalam Iklan Tender (Termasuk pengesahan tarikh yang telah ditetapkan di dalam **Jadual Penutupan dan Pembukaan Tender Lembaga Tender Pusat Negeri bagi Tahun 2022** seperti di **Lampiran I**). Ini adalah untuk memastikan yang jumlah Tender yang akan ditutup pada hari yang sama di Lembaga Tender Pusat Negeri adalah pada kadar yang minimum bagi mengawal kehadiran Petender yang terlalu ramai pada satu-satu masa dan memudahkan urusan pembukaan Tender.

7.1.2 Hanya setelah mendapat pengesahan daripada pihak Sekretariat Lembaga Tender Pusat Negeri melalui e-mel berkaitan Tarikh Tutup Tender yang hendak ditetapkan, maka pihak Agensi Pelaksana adalah dibenarkan untuk meneruskan dengan pengiklanan Tender tersebut.

7.1.3 Agensi Pelaksana juga hendaklah menyatakan di dalam Iklan Tender bahawa Petender adalah dikehendaki untuk mengemukakan Dokumen Tender **lebih awal dari Tarikh dan Masa Tutup** yang ditetapkan untuk mengelakkan kesukaran dan kesulitan yang akan dihadapi oleh Petender semasa berurusan untuk mengemukakan Dokumen Tender pada hari Tender ditutup.

Ini adalah berikutan arahan atau peraturan khusus yang perlu dipatuhi oleh pelawat sebelum memasuki premis kerajaan dan bagi memastikan Petender dapat mengemukakan Dokumen Tender sebelum Tarikh dan Masa Tutup Tender.

Sehubungan itu, peraturan seperti berikut boleh dijadikan panduan untuk dinyatakan di dalam Iklan Tender :

*" Petender adalah dikehendaki untuk mengemukakan Dokumen Tender **lebih awal dari Tarikh dan Masa Tutup** yang ditetapkan untuk mengelakkan kesukaran dan kesulitan semasa berurusan untuk mengemukakan Dokumen Tender pada hari Tender ditutup.*

Ini adalah berikutan arahan atau peraturan khusus yang perlu dipatuhi oleh pelawat sebelum memasuki premis kerajaan dan bagi memastikan Petender dapat mengemukakan Dokumen Tender sebelum Tarikh dan Masa Tutup Tender.

*Kementerian / Jabatan **tidak akan bertanggungjawab** sekiranya Petender gagal / lewat untuk mengemukakan Dokumen Tender pada masa dan tarikh yang ditetapkan disebabkan arahan atau peraturan khusus yang perlu dipatuhi sebelum memasuki premis kerajaan ".*

7.1.4 Sekiranya pihak Agensi Pelaksana **sudah menetapkan** Tarikh Tutup Tender atau **tidak mengesahkan** kepada Sekretariat Lembaga Tender Pusat Negeri terlebih dahulu berkaitan Tarikh Tutup Tender yang ingin ditetapkan **sekurang-kurangnya dua (2) minggu sebelum pengiklanan Tender dibuat**, maka pihak Lembaga Tender Pusat Negeri berhak untuk menunda Tarikh Tutup Tender tersebut ke satu tarikh yang lain.

Lampiran I

JADUAL TARIKH DAN MASA TUTUP BAGI PENERIMAAN TENDER LEMBAGA TENDER PUSAT NEGERI (SARAWAK) TAHUN 2022

BULAN	TARIKH	HARI	MASA TUTUP	MASA BUKA
APRIL	06/04/2022	RABU	12.00 TENGAHARI	2.30 PETANG
	20/04/2022	RABU	12.00 TENGAHARI	2.30 PETANG
MEI	11/05/2022	RABU	12.00 TENGAHARI	2.30 PETANG
	25/05/2022	RABU	12.00 TENGAHARI	2.30 PETANG
JUN	08/06/2022	RABU	12.00 TENGAHARI	2.30 PETANG
	22/06/2022	RABU	12.00 TENGAHARI	2.30 PETANG
JULAI	06/07/2022	RABU	12.00 TENGAHARI	2.30 PETANG
	20/07/2022	RABU	12.00 TENGAHARI	2.30 PETANG
OGOS	03/08/2022	RABU	12.00 TENGAHARI	2.30 PETANG
	17/08/2022	RABU	12.00 TENGAHARI	2.30 PETANG
SEPTEMBER	07/09/2022	RABU	12.00 TENGAHARI	2.30 PETANG
	21/09/2022	RABU	12.00 TENGAHARI	2.30 PETANG
OKTOBER	05/10/2022	RABU	12.00 TENGAHARI	2.30 PETANG
	19/10/2022	RABU	12.00 TENGAHARI	2.30 PETANG
NOVEMBER	02/11/2022	RABU	12.00 TENGAHARI	2.30 PETANG
	16/11/2022	RABU	12.00 TENGAHARI	2.30 PETANG
DISEMBER	07/12/2022	RABU	12.00 TENGAHARI	2.30 PETANG
	21/12/2022	RABU	12.00 TENGAHARI	2.30 PETANG

* Jika Tarikh Tutup Tender dicadangkan diisytiharkan Hari Cuti Umum, maka Tarikh Tutup Tender adalah ditunda / dijadualkan ke hari berikutnya.

Sekretariat Lembaga Tender Pusat Negeri yang boleh dihubungi :

1) Durbvin Belli (082-313514, durbvinb@sarawak.gov.my)
2) Ibnu Hibri Hibban (ibnuhibri@sarawak.gov.my)